

Unter der Marke „Der Millstätter See. Das Juwel in Kärnten“, übernimmt die Millstätter See Tourismus GmbH seit Jahren erfolgreich Marketing-, Vertriebs- und Kommunikationsaufgaben für acht Orte rund um den Millstätter See und schafft damit weltweite Präsenz der gesamten Destination. Zur Verstärkung unseres dynamischen Teams suchen wir ab sofort eine(n)

Mitarbeiter/in Anfragemanagement/Sales (m/w)

(Vollzeit 38,5 Stunden)

Dienstort/Millstatt

- Sie haben eine Tourismusschule oder eine berufsbildende höhere Schule abgeschlossen?
- In der Hotellerie, vorzugsweise an der Rezeption, haben Sie bereits Erfahrungen gesammelt?
- Gästekontakt, Beratung und Kommunikation sind Ihre Stärken? Zusätzlich sind Sie zuverlässig und verantwortungsbewusst?
- Sie haben sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und sprechen zusätzlich weitere Fremdsprachen?
- Die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten ist von Ihnen gegeben (Wochenenden)?
- Sie arbeiten eigenverantwortlich sowie strukturiert und haben einen ausgeprägten Teamgeist?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des Anfrage- und Buchungsmanagements (Individual- und Gruppenreisen)
- Organisation inkl. Abrechnungen von Erlebnisleistungen
- Gäste- und Vermieterberatung (persönlich und telefonisch)
- Feratel Systempflege
- Unterstützung der Kollegen als Kommunikationsschnittstelle bei diversen organisatorischen Angelegenheiten
- Diverse administrative Tätigkeiten

Wir bieten:

- ein spannendes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet!
- ein aufgeschlossenes und kollegiales Team!
- eine langfristige Entwicklungsperspektive und leistungsgerechte Entlohnung!

Das kollektivvertragliche Brutto-Mindestgehalt liegt bei € 1.850,00. Eine Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Ausbildung und Erfahrung vorhanden.

Interessiert?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 24. Mai 2021 an: katharina.gundacker@millstaettersee.at