

Das Parkhotel Pörtschach ist das Designer-Hotel der 60er Jahre, dem es gelingt, Tradition, Erholung und neue Trends in Einklang zu bringen. Eingebettet in einem 40.000 m<sup>2</sup> großen Park und ausgestattet mit 195 Zimmern & Suiten, einem à la Carte Restaurant, Vinothek, Seeterrassen, 2 Hotelbars, Privatstrand, Wellnessbereich mit Hallenbad sowie 4 Seminarräumen. Als größtes Ferienhotel in Kärnten ist das Parkhotel Pörtschach auch die perfekte Eventlocation am Wörthersee für exklusive Seminare & Veranstaltungen bis zu 1.000 Personen.



Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt einen ambitionierten

## „Trainee“ (m/w/d), Vollzeit

Sie sind auf der Suche nach einem herausfordernden Berufseinstieg? Sie möchten Ihre Karriere mit einer praktischen Ausbildung starten? Dann sind Sie bei uns richtig. In dieser Position sind Sie eigenverantwortlich und selbstständig für die Abwicklung diverser Anfragen tätig und erhalten eine umfangreiche Ausbildung im gesamten Front Office Bereich.

### Wir

#### Ihre Aufgaben:

- Aktive Mitarbeit in den Bereichen Rezeption, Reservierung und Veranstaltungsmanagement
- Bearbeitung von Anfragen und Reservierungen
- Organisation von Veranstaltungen
- Betreuung der Buchungsplattformen
- Kennenlernen der Bereiche Sales und Marketing
- Einführung in die Administration und Buchhaltung

#### Wir bieten Ihnen:

- Ein attraktives Arbeitsumfeld
- Jahresstelle in einem modernen Familienunternehmen
- 5-Tage-Woche / 40 h
- Mitarbeitervergünstigungen in der List Group
- Fachliche & persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive
- Es erwartet Sie ein monatliches Bruttogehalt ab EUR 1.650,00

### Sie

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene AHS, BHS Matura oder
- Abgeschlossene HGA-Lehre (min. 3 Jahre Berufserfahrung) oder
- Abgeschlossenes Studium – gerne auch Studienabbrecher im Tourismusbereich
- Sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse, Italienischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Professionelle und strukturierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe sowie hohe Selbstorganisation und Belastbarkeit
- Team-, - Lösungsorientiert und kommunikativ sind Ihre Stärken

Ihre schriftliche Bewerbung (mit Lebenslauf & Foto) senden Sie bitte an: Elisabeth Mairitsch, MBA,  
Mail: [administration@parkhotel-poertschach.at](mailto:administration@parkhotel-poertschach.at); Tel: 042 72 26 21 - 0

Kurhotel Pörtschach GmbH & Co KG / Hans Pruscha Weg 5, A-9210 Pörtschach am Wörthersee

Ihre schriftliche Bewerbung (mit Lebenslauf & Foto) senden Sie bitte an: Elisabeth Mairitsch, MBA,  
Mail: [administration@parkhotel-poertschach.at](mailto:administration@parkhotel-poertschach.at); Tel: 042 72 26 21 - 0  
Kurhotel Pörschach GmbH & Co KG / Hans Pruscha Weg 5, A-9210 Pörschach am Wörthersee