

“KTS und Europa...Ein Mehrwert fürs Leben! (2023)”

1. Information about the participants **Informationen über die Beteiligten**

Contact details of the home organisation
Kontaktdaten der entsendenden Einrichtung

Name of organisation Name der Einrichtung	Kärntner Tourismusschule Warmbad Villach
Address Adresse	Kumpfallee 88, 9504 Warmbad Villach
Telephone/fax Telefon/Fax	+43 (0) 42 42 / 3007
E-mail	office@kts-villach.at
Website	www.kts-villach.at
Contact person Kontaktperson	Mag. Waltraud Karnel, Mag. Astrid Gerjol
Telephone/fax Telefon/Fax	+43 (0) 42 42 / 3007 - 510
E-mail	Karnel.waltraud@kts-villach.at gerjol.astrid@kts-villach.at

Contact details of the host organisation (Please to be filled in by Host Organisation)
 Kontaktdaten der aufnehmenden Einrichtung

Name of organisation Name der Einrichtung	
Address Adresse	
Telephone/fax Telefon/Fax	
E-mail	
Website	
Contact person Kontaktperson	
Tutor/mentor Tutor/Mentor	
Telephone/fax Telefon/Fax	
E-mail	

Contact details of the learner (Please to be filled in by Learner)
 Kontaktdaten der/des Lernenden

Name	
Address Adresse	
Telephone/fax Telefon/Fax	
E-mail	
Date of birth Geburtsdatum	(TT/MM/JJ)
Please tick Bitte ankreuzen	☐ Male/ Männlich ☐ Female/ Weiblich

Contact details of parents or legal guardian of the learner, if applicable (Please to be filled in by Parents)
 Kontaktdaten der Eltern oder des/der Erziehungsberechtigten des/der Lernenden, falls erforderlich

Name	
Address Adresse	
Telephone Telefon	
E-mail	

If an intermediary organisation is involved, please provide contact details
 Sofern eine Mittlereinrichtung beteiligt ist, benennen Sie die Kontaktdaten

Name of organisation Name der Einrichtung	Not involved
Address Adresse	
Telephone/fax Telefon/Fax	
E-mail	
Website	
Contact person Kontaktperson	
Telephone/fax Telefon/Fax	
E-mail	

2. Duration of the learning period abroad

Dauer des Lernaufenthalts im Ausland (Please to be filled in by Host Organisation)

Start date of the training abroad Beginn des Lernaufenthalts im Ausland	(TT/MM/JJJJ)
End date of the training abroad Ende des Lernaufenthalts im Ausland	(TT/MM/JJJJ)
Length of time abroad Länge der Zeit im Ausland	(xxx) (Anzahl in Wochen, amount in weeks)

3. The qualification being taken by the learner - including information on the learner's progress (knowledge, skills and competence already acquired) Qualifikation der/des Lernenden – einschließlich Informationen zum Lernfortschritt (Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenz, die bereits erworben wurden)

Title of the qualification being taken by the learner (please also provide the title in the language of the partnership, if appropriate) Bezeichnung der Qualifikation der/des Lernenden (bitte nennen Sie die Bezeichnung in der Sprache der Partnerschaft, falls geeignet)	The learner wants to reach a tourism diploma after having finished school. Der / die Lernende strebt nach abgeschlossener Schulausbildung den Titel „Tourismuskaufmann bzw. Tourismuskauffrau“ (HLT,Kolleg) bzw. „Hotelkaufmann bzw. Hotelkauffrau“ (Tourismusfachschule) an.
EQF level (if appropriate) EQF Niveau (falls geeignet)	Not yet available
NQF level (if appropriate) NQF Niveau (falls geeignet)	Not yet available
Information on the learner's progress in relation to the learning pathway (Information to indicate acquired knowledge, skills, competence could be included in an annex) Information(en) zum Fortschritt der/des Lernenden bezogen auf den Lernweg (Informationen zur Beschreibung der bereits erworbenen Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenz kann als Anlage ergänzt werden)	Please have a look on the curriculum of our school (9. Annexes, below)

Enclosures in annex -
please tick as appropriate
Ergänzende Anlagen – bitte
ankreuzen, falls zutreffend

☐ Europass Certificate Supplement

Europass Zeugniserläuterung

X Europass CV

Europass Lebenslauf

☐ Europass Mobility

Europass Mobilitätsnachweis

X Europass Language Passport

Europass Sprachenpass

☐ European Skills Passport

Europäischer Skills Pass

☐ (Unit[s] of) learning outcomes already acquired by the learner

Lernergebniseinheit(en), die der/die Lernende bereits erworbenen hat

☐ Other: please specify

Andere: bitte spezifizieren Sie diese

4. Description of the learning outcomes to be achieved during mobility Beschreibung der Lernergebnisse, die während des Lernaufenthalts erworben werden sollen

Title of unit(s)/groups of learning outcomes/parts of units to be acquired Titel der Lernergebniseinheit(en)/Gruppe von Lernergebnissen/Teile von Einheiten, die erworben werden sollen	a) Job related language skills b) Job related skills c) Personal skills
Number of ECVET points to be acquired while abroad Anzahl der ECVET-Punkte, die während des Lernaufenthalts erworben werden	Not yet available

Learning outcomes to be
achieved
Angestrebte Lernergebnisse

a) Job related language skills:

The learner can...

...apply for a job, enquire about the nature, availability and conditions of employment (e. g. job description, pay, laws of work, free time and holidays, length of notice and can attend interviews giving written and spoken information about own personal data, qualifications and experience and answer questions about them.

...understand safety and security regulations and instructions

...communicate appropriately with superiors and colleagues

...understand announcements, job related information, operating instructions and cope with routine situations likely to arise in his/her job.

...use the language fluently and effectively in his/her field of work, can describe how to do something and can pass on information and can take messages communicating enquiries, explaining problems.

b) Job related skills:

...well-groomed and appropriate appearance, positive work attitude

...workplace organization, providing (preparing) suitable equipment, tools and raw materials,

...know-how and practical skills - independent planning and practical implementation of assigned tasks in compliance with occupational standards of the hospitality industry

...time efficiency - observing the sequence in which the working steps are to be performed

...efficient and appropriate use of resources

c) Personal skills:

The learner is/has...

...flexible (able to deal with unexpected situations) and he/she thinks anticipatory.

...a customer-oriented attitude.

...developed intercultural competences.

...on the one hand able to work in a team but on the other hand also able to work independently.

...self disciplined and able to handle conflicts.

Description of the learning activities (e.g. information on location(s) of learning, tasks to be completed and/or courses to be attended) Beschreibung der Lernaktivitäten (z.B. Informationen zu Lernort(en), durchzuführende Aufgaben und/oder zu absolvierenden Kursen)	Please to be filled in by Host Organisation. Bitte von der Aufnahmeeinrichtung /Partnerbetrieb auszufüllen.
Enclosures in annex - please tick as appropriate Ergänzende Anlagen – bitte ankreuzen, falls zutreffend	☐ Description of unit(s)/groups of learning outcomes which are the focus of the mobility Beschreibung der Lernergebniseinheit(en)/Gruppe von Lernergebnissen, die im Zentrum des Lernaufenthalts stehen ☐ Description of the learning activities Beschreibung der Lernaktivitäten ☐ Individual's development plan when abroad Individueller Lernplan während des Lernaufenthalts ☐ Other: please specify Andere: bitte spezifizieren

5. Assessment and documentation Bewertung und Dokumentation

Person(s) responsible for assessing the learner's performance Person(en), die für die Bewertung der Lernleistung verantwortlich	Name: Please to be filled in by Host Organisation Organisation, role: Please to be filled in by Host Organisation
Assessment of learning outcomes Bewertung der Lernergebnisse	Date of assessment: dd/mm/yyyy Datum der Bewertung: Method: Please to be filled in by Host Organisation (f. e. interview with participant, questionnaire...)
How and when will the assessment be recorded? Wie und wann wird die Bewertung erfasst?	Please to be filled in by Host Organisation
Please include Bitte ergänzen	☐ Detailed information about the assessment procedure (e.g. methods, criteria, assessment grid) Detaillierte Informationen zum Bewertungsverfahren (z.B. Methode, Kriterien, Bewertungsbogen) ☐ Template for documenting the acquired learning outcomes (such as the learner's transcript of record or Europass Mobility) Formular zur Dokumentation der erworbenen Lernergebnisse (wie den persönlichen Leistungsnachweis oder Europass Mobilitätsnachweis) ☐ Individual's development plan when abroad Individueller Lernplan während des Lernaufenthalts ☐ Other: Please specify Andere: Bitte spezifizieren

6. Validation and recognition Validierung und Anerkennung

Person (s) responsible for validating the learning outcomes achieved abroad Person(en), die für die Validierung der im Ausland erworbenen Lernergebnisse verantwortlich sind	Name:., Waltraud Karnel, Astrid Gerjol Organisation, role: Kärntner Tourismusschule, teachers Einrichtung, Funktion: Kärntner Tourismusschule, Lehrer,
How will the validation process be carried out? Wie wird der Validierungsprozess durchgeführt?	The achieved learning outcomes will be compared to the planned learning outcomes. We will have a look on questionnaires filled in, individual feedback and will carry out individual feedback interviews with the Learners. The student will get a certificate in addition to his / her diploma.
Recording of validated achievements Erfassung der validierten Leistung	Date: at the same time, when the tourism diploma will be given out Datum: erfolgt mit der Ausgabe des Reife- / Diplomprüfungs- / Abschlusszeugnisses Method: The student will get a certificate in addition to his / her diploma. Methode: Der / Die Studierende erhält einen externen Leistungsnachweis (Urkunde)
Person(s) responsible for recognising the learning outcomes achieved abroad Person(en), die für die Anerkennung der im Ausland erworbenen Lernergebnisse verantwortlich sind	Name: Mag. Dr. Gerfried Pirker Organisation, role: Kärntner Tourismusschule, Headmaster Einrichtung, Funktion: Kärntner Tourismusschule, Direktor
How will the recognition be conducted? Wie wird die Anerkennung durchgeführt?	The certificate will be given to the student after having finished the tourism diplom. Die Urkunde wird während der Abschlussfeierlichkeiten verliehen.

7. Signature Unterschriften

Home organisation/country Entsendende Einrichtung/Land	Host organisation/country Aufnehmende Einrichtung/Land	Learner Lernende(r)
Name, role Name, Funktion	Name, role Name Funktion	Name
Place, date Ort, Datum	Place, date Ort, Datum	Place, date Ort, Datum

If applicable: Intermediary organisation Falls zutreffend: Mittlereinrichtung	If applicable: Parent or legal guardian Falls zutreffend: Eltern oder Erziehungsberechtigte(r)
Name, role Name, Funktion	Name, role Name, Funktion
Place, date Ort, Datum	Place, date Ort, Datum

8. Additional information Ergänzende Informationen

The Host Organisation has to make sure that the Learner will be informed properly about Safety Instructions within the Host Organisation.

Die Aufnahmeeinrichtung hat sicher zu stellen, dass der / die Studierende in die Sicherheitsbestimmungen der Aufnahmeeinrichtung eingeführt wird.

9. Annexes Anlagen

Curricula of our school (1. Höhere Lehranstalt für Tourismusberufe (5 years), 2. Hotelfachschule (3 years), 3. Kolleg (4 semesters)

Lehrfächer Höhere Lehranstalt für Tourismus

voraussichtliche Stundentafel		Schuljahr				
A. Pflichtgegenstände		1	2	3	4	5
1. Religion		2	2	2	2	2
2. Allgemeinbildung, Sprache und Medien:						
Deutsch		3	3	2	2	3
Englisch		3	3	3	3	3
Italienisch		3	3	3	2	3
Officemanagement und angewandte Informatik		2	2	2	-	-
Geschichte und politische Bildung		-	2	2	2	-
Naturwissenschaften und Lebensmitteltechnologie		2	2	-	-	-
Angewandte Mathematik		2	2	2	2	2
3. Tourismus, Wirtschaft und Recht						
Tourismusgeografie und Reisebüro		-	-	-	3	3
Tourismusmarketing und Kundenmanagement		-	2	2	2	2
Kunst und Kultur		-	-	2	-	-
Betriebs- und Volkswirtschaft		2	2	2	2	2
Rechnungswesen und Controlling		2	2	2	2	3
Recht		-	-	-	1	2
4. Gastronomie und Hotellerie:						
Ernährung		2	-	-	-	-
Küchenorganisation und Kochen		3	3	3	3	-
Serviceorganisation, Servieren und Getränke		3	3	2	2	-
Wahlpflichtbereich: Spezialisierung		-	-	1	1	-
5. Betriebspraktikum und angew. Projektmanagement		3	3	2	3	-
6. Bewegung und Sport		2	2	2	2	1
Schulautonome Vertiefung						
Hotelmanagement oder Dritte lebende Fremdsprache		-	-	3	3	3
B. Verbindliche Übung: Persönlichkeitsentwicklung		1	-	-	-	-
C. Pflichtpraktikum						
Insgesamt 32 Wochen vor Eintritt in den V. Jahrgang						
D. Freigegegenstände und unverbindliche Übungen						
E. Förderunterricht						

Lehrfächer Hotelfachschule

voraussichtliche Stundentafel		Schuljahr		
A. Pflichtgegenstände		1	2	3
1. Religion		2	2	2
2. Allgemeinbildung, Sprache und Medien:				
Deutsch		3	3	3
Englisch		3	3	3
Geschichte und Politische Bildung		1	2	-
Biologie und Ökologie		2	-	-
Officemanagement und angewandte Informatik		2	2	2
3. Tourismus und Wirtschaft:				
Tourismusgeografie		-	-	2
Tourismusmarketing		-	3	2
Kultur- und Tourismusland Österreich		-	2	-
Betriebs- und Volkswirtschaft		2	1	2
Rechnungswesen		3	2	3
Recht		-	-	2
4. Gastronomie und Hotellerie:				
Ernährung		2	-	-
Küchenorganisation und Kochen		4	3	3
Serviceorganisation, Servieren und Getränke		4	3	3
Wahlpflichtbereich: Spezialisierung		-	2	1
5. Betriebspraktikum		3	3	2
6. Bewegung und Sport (inkl. Sportliche Animation)		2	2	2
Schulautonome Vertiefung				
Angewandte Unternehmensführung		-	2	2
B. Verbindliche Übung				
Persönlichkeitsentwicklung		2	1	-
C. Pflichtpraktikum				
Insgesamt 24 Wochen vor Eintritt in die 3. Klasse				
D. Freigegegenstände und unverb. Übungen				
E. Förderunterricht				

Voraussichtliche Stundentafel:

		Semester			
A. Pflichtgegenstände		1	2	3	4
1. Religion		1	1	1	1
2. Sprache und Medien:					
Spanisch		3	3	3	3
Italienisch oder Französisch		3	3	3	3
Officemanagement und angewandte Informatik		2	2	2	-
3. Tourismus, Wirtschaft und Recht					
Tourismusgeographie und Reisebüro		1	1	1	1
Tourismusmarketing und Kundenmanagement		4	4	4	4
Kunst und Kultur		-	-	1	1
Betriebs- und Volkswirtschaft		3	3	3	3
Rechnungswesen und Controlling		4	4	4	4
Recht		-	2	2	2
4. Gastronomie und Hotellerie:					
Ernährung und Lebensmitteltechnologie		1	1	1	1
Küchenorganisation und Kochen		3	3	3	3
Serviceorganisation, Servieren und Getränke		3	3	3	3
Wahlpflichtbereich: Spezialisierung		-	-	1	1
5. Betriebspraktikum und angewandtes Projektmanagement		2	2	2	2
6. Spezialisierung					
Destinations- u. Hotelmanagement		4	4	4	4
B. Pflichtpraktikum					
Insgesamt 3 Monate vor Eintritt in das 3. Semester					
C. Freigegegenstände und unverb. Übungen					
D. Förderunterricht					