

## Stellenanzeige HGA Assistent

---

### Tätigkeitsbeschreibung

- Receptionsarbeit wie check-in/out, Angebote schreiben, Plattformen warten, Rechnungen vorbereiten/kassieren, Tagesmenü/empfehlungen in Absprache mit Küche schreiben, Announcieren am Küchenpass, kurzfristige Aushilfe im Service wenn notwendig, kleine Reparaturen, Betriebstagebuch/Kontrolle Pool/Wellnessbereich, Dienstplanerstellung.
- Alle Tätigkeiten werden vom Chef angelernt, werden anfangs gemeinsam erledigt und sind ein teilw. Chefersatz.
- Ansprechperson für Mitarbeiter und Gäste.
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

### Qualifikationen

- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil aber nicht Bedingung.
- Hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Gute Umgangsformen, sicheres Auftreten und ein gepflegtes Äußeres

### Wir bieten

- Arbeitszeiten 9-14 Uhr und 17.30 – 21.00 (Bei Teilzeit auch nur 1 Dienst möglich)
- Verpflegung kostenlos zur Verfügung gestellt
- Entlohnung ab 1800,00 € netto pro Monat auf Vollzeitbasis (40 Std./5 Tage Woche) plus ev. Überstunden und Feiertagszuschläge sowie Sonderzahlungen.
- Teilzeitvereinbarung bis 35 Std./Woche wäre auch möglich.

### Noch Fragen?

Wir freuen uns über Ihren Anruf unter 0664 3425850 oder eine Mailbewerbung.

### Kontakt

Marko Anton

Hotel-Restaurant Marko, Kranzhofenstrasse 70, 9220 Velden am Wörthersee

[info@marko-velden.at](mailto:info@marko-velden.at), [www.marko-velden.at](http://www.marko-velden.at)

Betriebsbeschreibung: Ferienhotel mit 23 Zimmern und á la carte Bereich.